



Projekat finansira
Evropska unija



Ministarstvo pravde
Bosne i Hercegovine



*Empowered lives.
Resilient nations.*

Smjernice za aplikante - organizacije civilnog društva (OCD) u okviru javnog poziva za predaju projektnih prijedloga u sklopu projekta Jačanje lokalne demokracije/demokratije III – LOD III na području Jedinice lokalne samouprave Tešanj

Cilj ovih smjernica je davanje jasnog i konciznog uputstva svim potencijalnim aplikantima i zainteresovanim subjektima o procesu podnošenja projektnih prijedloga u okviru javnog poziva za nevladine organizacije/organizacije civilnog društva za predaju prijedloga projekata.

1. Kratak opis projekta LOD III

Nakon uspješno sprovedene prve dvije faze, početkom juna 2012 godine, Projekt „Jačanje lokalne demokratije/demokracije“ (LOD), započinje sa novim ciklusom aktivnosti.

Rezultati ostvareni u LOD I i LOD II, najbolje se očituju kroz činjenicu da je u 29 partnerskih JLS nastavljena i pojačana saradnja između organizacija civilnog društva (OCD) i lokalnih vlasti, a da su OCD uspješno sprovele 150 projekata u čijem finansiranju su učestvovala i lokalne vlasti. Sve aktivnosti sa OCD su rađene po principu projektnog finansiranja. Kroz obe faze projekta LOD, dodatno su pojačani kapaciteti lokalnih vlasti kroz formiranje i obuku timova za monitoring projekata OCD, a također su izgrađeni i kapaciteti OCD-a iz oblasti pisanja projektnih prijedloga i izvještavanja. OCD-ovima je pružena prilika i data neophodna edukacija da mogu specijalizirati i profesionalizirati usluge koje pružaju u skladu sa lokalnim razvojnim strategijama i da budu jedan od osnovnih nosioca izgradnje građanskog društva u svojim sredinama. Sve ove aktivnosti vode ka uvođenju unificiranih mehanizama za raspodjelu budžetskih sredstava namjenjenih finansiranju OCD-a koristeći projektni pristup.

Jedinice lokalne samouprave koje su učestvovala u sprovedbi prve faze LOD projekta su: Banja Luka, Bihać, Bugojno, Doboj, Gračanica, Laktaši, Maglaj, Mrkonjić Grad, Novi Grad Sarajevo, Široki Brijeg, Travnik, Velika Kladuša, Višegrad i Zenica.

Jedinice lokalne samouprave koje su učestvovala u sprovedbi druge faze LOD projekta su: Bijeljina, Derventa, Foča, Grad Sarajevo, Gradiška, Jablanica, Ključ, Ljubuški, Prijedor, Srebrenik, Tešanj, Trebinje, Tuzla, Zavidovići i Zvornik.

Projekat „Jačanje lokalne demokratije/demokracije III – LOD III“ je projekat koji sprovodi Razvojni program Ujedinjenih nacija (UNDP), a kojeg finansira Evropska unija iz sredstava Instrumenta za pretpristupnu pomoć (IPA) u iznosu od 2 miliona eura.

Kao i u prve dvije faze, cilj projekta je ***doprinos demokratskoj stabilizaciji, pomirenju i daljem razvoju BiH kroz podršku odabranim JLSma u uspostavljanju boljih odnosa između lokalnih vlasti i civilnog društva, te stvaranju finansijskih mehanizama za unaprijeđeno pružanje usluga.***

LOD III projekt predstavlja korak naprijed kroz jačanje odgovarajućih kapaciteta na opštinskom nivou, i stvaranje čvrstih temelja za razvoj lokalnih zajednica u BiH te njihove saradnje sa organizacijama civilnog društva (OCD). Projekat teži ka uključivanju partnerskih JLS u sve aspekte projektnog procesa što podrazumijeva definisanje opštinskih prioriteta kroz participativan i inkluzivan proces, te planiranje odgovarajućih projekata/intervencija organizacija civilnog društva po prioritetnim područjima kao i opštinsko učešće u samom finansiranju projekata.

Projekat LOD III će asistirati širokom spektru aktivnosti izgradnje i jačanja kapaciteta i na taj način težiti što većem razvoju zajednica. Projektni pristup LOD III projekta ima za cilj da kombinira preporuke EU sa praktičnim iskustvom i znanjem UNDP-a u pružanju podrške JLS-ma i organizacijama civilnog društva. Ovaj cilj će se postići putem promovisanja partnerstva između opštinskih administracija i OCD-a, razmjenom znanja i promovisanjem najbolje prakse, grantovskim mehanizmima koji će omogućiti učenje uz rad kao i nastojanje da se realiziraju konkretni rezultati za lokalno stanovništvo, te putem transparentnog i konkurentskog procesa odabira partnera). LOD III će pomoći partnerskim JLSma da uzmu učešće u implementiranju i da

opštinski predstavnici budu dio tima koji će vršiti nadzor nad projektima neophodim za lokalni razvoj.

Ciljevi LOD III projekta :

- Uspostava trajnog partnerstva između OCD-ova i lokalnih vlasti podizanjem svijesti o prednostima saradnje;
- Generiranje jedinstvenih i transparentnih mehanizama za raspodjelu budžetskih sredstava JLS-ova predviđenih za projektne aktivnosti OCD-ova;
- Podsticanje OCD-ova da profiliraju/profesionaliziraju svoje aktivnosti – da usvoje praksu dugoročnog planiranja, da djeluju u skladu sa lokalnim potrebama i budu manje ovisni o trenutnim donatorskim prioritetima.

Partneri:

Evropska unija, Ministarstvo pravde BiH, 15 JLS

Lokacije na kojima se projekat implementira:

LOD III se implementira u 11 JLS na području Bosne i Hercegovine, i to (po abecednom redu):

- | | |
|--------------------|------------------------|
| 1. Bosanska Krupa | 7. Novi Grad |
| 2. Čapljina | 8. Srbac |
| 3. Kozarska Dubica | 9. Stari Grad Sarajevo |
| 4. Livno | 10. Teslić |
| 5. Lukavac | 11. Žepče |
| 6. Ljubinje | |

U svih 11 partnerskih JLS zatvoreni su Javni pozivi za organizacije civilnog društva u martu 2013. godine, i u toku je implementacija izabranih projekata.

Dodatne četiri lokacije na kojima se projekat implementira

Nakon sprovedene procedure selekcije JLS koje su učestvovala u LOD I i LOD II fazama i odluke Projektnog odbora a u skladu sa LOD III Projektim dokumentom, u aprilu 2013. godine su izabrane četiri jedinice lokalne samouprave za partnerstvo u LOD III, koje su ostvarile najbolje rezultate u primjeni LOD Metodologije (po abecednom redu).

1. Banja Luka
2. Novi Grad Sarajevo
3. Tešanj
4. Višegrad

2. Opšti cilj poziva za predaju prijedloga projekata i prioriteta

Opšti cilj prijedloga projekata koji se mogu predati u okviru ovog poziva je jačanje partnerstva između organizacija civilnog društva i lokalnih organa vlasti izgradnjom svijesti o korisnosti međusobne saradnje i podsticanju održivog dijaloga, a sve u cilju pružanja boljih usluga lokalnoj zajednici.

Fokus definisanih prioritetnih područja treba se odnositi na projekte u oblasti socijalne uključenosti.

Ovo je prilika da se pozovu sve organizacije civilnog društva (OCD) / nevladine organizacije (NVO) iz Bosne i Hercegovine da dostave prijedloge projekata koji su u vezi sa razvojnim ciljevima općine Tešanj. Prioritetne oblasti, sa posebnim fokusom na projekte socijalne uključenosti na području općine Tešanj su sljedeće:

1. Socijalno uključivanje i podrška socijalno osjetljivim osobama u pristupu tržišta rada
2. Podizanje nivoa zdravstvene zaštite starije populacije i oboljelih od hroničnih oboljenja sa posebnim osvrtom na tretman u kućnom ambijentu
3. Servis za podršku pri (samo) zapošljavanju mladih

Finansijska sredstva će biti dodijeljena onim organizacijama civilnog društva čiji će projekti doprinijeti rješavanju jednog ili više prioriteta, a koji zadovoljavaju i kvalitetom i ispunjavaju ostale uslove.

3. Iznosi finansijskih sredstava (grantova) za projekte

Na ovaj javni poziv mogu se predati projekti čiji je zahtjevani budžet u rasponu između 30.000,00 KM i 70.000,00 KM. Implementator projekta, Razvojni program Ujedinjenih nacija (UNDP) zadržava pravo da ne dodijeli sva dostupna finansijska sredstva.

Vrijednost projektnih prijedloga koji će biti dodijeljeni u okviru ovog poziva **mora biti** između sljedećeg minimalnog i maksimalnog iznosa:

- minimalan iznos: 30.000,00 KM
- maksimalan iznos: 70.000,00 KM

Zainteresovane OCD mogu sufinansirati projekt kojim apliciraju ili dio sredstava osigurati od drugih donatora.

Grantom koji se dodijeljuje u okviru ovog poziva mogu se finansirati administrativni troškovi i troškovi osoblja u maksimalnom iznosu od 20% od zahtjevanog iznosa, ostatak od 80% finansijskih sredstava treba biti predviđen za programske aktivnosti projekta.

4. Opšte informacije o pozivu za predaju prijedloga projekata

Prijedlog projekta mora sadržavati sljedeće:

- Projektni prijedlog (Word format Aneks 1),
- Pregled budžeta/proračuna (Excel format - Aneks 2),
- Matrica logičkog okvira (Word format - Aneks 3),
- Plan aktivnosti i promocije (Excel format - Aneks 4),

Dodatna dokumentacija je vrlo važan dio projektne dokumentacije i treba biti kompletirana kako bi prijedlog projekta mogao biti evaluiran. Dodatna dokumentacija mora da sadrži sljedeće:

- kopija važećeg rješenja o registraciji organizacije u BiH (za nosioca projekta/aplikanta i eventualne partnere na projektu),
- kopija statuta organizacije (aplikant i partneri),
- popunjena forma Administrativni podaci o aplikantu (Word format - Aneksu 5),
- popunjena Finansijska identifikaciona forma (Excel format - Aneks 6),
- popunjena i potpisana Izjava o podobnosti (Word format - Aneks 7),
- kopija završnog godišnjeg finansijskog izvještaja za 2012. godinu (dokument bilans stanja i bilans uspjeha) koji je ovjeren od strane nadležne agencije za finansijsko poslovanje i licenciranog i ovlaštenog knjigovođe,
- kopija godišnjeg narativnog izvještaja organizacije za 2012. godinu.
- popunjena Lista provjere (Word format - Aneks 8).

U slučaju da projekat bude odobren originalni dokumentata mogu biti traženi na uvid.

5. Ko može aplicirati?

Učešće u ovom javnom pozivu je otvoreno, na jednakim osnovama, za sve formalno registrovane OCD i NVO (udruženje/udruga ili fondacija), u skladu sa važećim zakonskim propisima u Bosni i Hercegovini.

Da bi se prijavili na javni poziv aplikanti moraju:

- biti pravno lice neprofitabilnog karaktera registrovano u BiH u skladu sa važećim zakonskim propisima (udruženje/udruga ili fondacija);

Potencijalni aplikanti ne mogu učestvovati u pozivu ili ne mogu dobiti grantove ukoliko uz prijedlog projekta ne dostave potpisanu izjavu o podobnosti (Aneks 7).

Aplikanti će biti isključeni iz učešća u pozivu ili iz dodjeljivanja grantova ako su u trenutku poziva za predaju prijedloga projekata:

- (a) subjekti konflikta interesa;
- (b) krivi za davanje lažnih informacija ovlaštenoj strani za ugovore, koje su potrebne kao predušlov za učestvovanje u pozivu za predaju prijedloga projekata ili ako nisu dostavili potrebne informacije;
- (c) pokušali doći do povjerljivih informacija, uticali na komisiju za evaluaciju ili ovlaštenu stranu za ugovore tokom procesa evaluacije poziva za predaju prijedloga projekata.

6. Partnerstva i podobnost partnera

Aplikanti mogu aplicirati samostalno ili u partnerstvu sa drugim organizacijama i/ili institucijama.

Partnerske organizacije

Partneri na projektu mogu biti: druge nevladine organizacije. Partneri aplikanta učestvuju u kreiranju i implementaciji projekta, a troškovi koje oni naprave, potpadaju pod ista pravila kao i oni koje napravi sam aplikant, što znači da partnerske organizacije moraju zadovoljiti iste uslove podobnosti kao i aplikant. Ako aplicira u partnerstvu, "Aplikant," će biti vodeća organizacija, a ako bude izabran, kao ugovorna strana ("Korisnik"), snositi će u potpunosti pravne i finansijske odgovornosti za izvršenje projekta. Izjava o partnerstvu mora biti ispravno popunjena i istovremeno predata sa aplikacijom.

Saradnici

I druge organizacije i/ili institucije mogu biti uključene u projekat. Takve organizacije-saradnici imaju stvarnu ulogu u realizaciji aktivnosti, ali ne mogu dobiti sredstva iz granta.

7. Prioritetne oblasti

Projekti sa kojima se može aplicirati u okviru ovog poziva moraju biti u skladu sa razvojnim ciljevima i strategijama općine Tešanj.

Projekat mora obuhvatiti jednu ili više prioritetnih oblasti definisanih za općinu Tešanj:

1. Socijalno uključivanje i podrška socijalno osjetljivim osobama u pristupu tržišta rada
2. Podizanje nivoa zdravstvene zaštite starije populacije i oboljelih od hroničnih oboljenja sa posebnim osvrtom na tretman u kućnom ambijentu
3. Servis za podršku pri (samo) zapošljavanju mladih

8. Trajanje

Trajanje projekata može biti između 6 do 8 mjeseci, a isti moraju biti implementirani u periodu od 01. septembra 2013. do 30. aprila 2014. godine.

9. Lokacija

Projekti moraju biti implementirani isključivo na području općine Tešanj.

10. Vrste projekata

Projekti koji se finansiraju trebaju biti pripremljeni u skladu sa Javnim pozivom tj. općinskim prioritetima navedenim u Pozivu. Fokus projektnih aktivnosti je na temi socijalne inkluzije. Projektni prijedlozi trebaju jasno zadovoljavati potrebe iskazane u tekstu Javnog poziva.

Projekti trebaju biti kreirani kao odgovor na specifične potrebe lokalne zajednice i određene ciljne grupe, identifikovane projektom.

Projekti bi se trebali sastojati od nezavisnih operativnih aktivnosti sa jasno formulisanim operativnim ciljevima, ciljnim grupama i planiranim ishodima.

Projekat treba biti integrisani, metodološki set aktivnosti, kreiran da ostvari određene specifične ciljeve i rezultate unutar ograničenog vremenskog okvira.

Opšti program rada organizacije aplikanta ili nekog od partnera na projektu ne može predstavljati projekat.

Sljedeće aktivnosti nisu preporučljive za dodjelu grantova:

- Individualna sponzorstva za učestvovanje u radionicama, seminarima, konferencijama, kongresima;
- Individualne stipendije za studije ili trening kurseve;
- Povremene konferencije (osim ako su neophodne za uspješnu implementaciju projekta);
- Kupovinu opreme (osim ako je neophodna za uspješnu implementaciju projekta) a koja i u tom slučaju ne smije prelaziti 20% vrijednosti ukupnog proračuna;

- Finansiranje projekata koji su već u toku ili su završeni;
- Projekti za ekskluzivnu dobrobit pojedinaca;
- Projekti koji podržavaju političke partije;
- Primarno finansiranje aplikanta ili njihovih partnera;
- Radovi rekonstrukcije ili rehabilitacije (osim ako su neophodni za uspješnu implementaciju projekta);
- Dodjeljivanje grantova trećoj strani;
- Radovi rekonstrukcije veći od 20% vrijednosti predloženog budžeta.

11. Broj prijedloga projekata i grantova po aplikantu

Aplikant može predati više od jedne aplikacije i jedne projektne ideje, ali u tom slučaju se moraju predati odvojene aplikacione forme i dokumentacija uz svaku od njih.

Jedan aplikant može predati projekte u više JLS u kojima će LOD III raspisivati javni poziv, ali oni moraju odgovarati na prioritetne oblasti definisane za područje te određene JLS.

U slučaju da u procesu evaluacije budu uspješno evaluirana 2 ili više projekata jednog aplikanta tada će oni biti integrisani u jedan projekt i bio bi potpisan samo jedan ugovor sa organizacijom aplikantom koji bi obuhvatio sve odobrene projekte. Proces pripreme ovakvog Ugovora će iziskivati dodatnu provjeru finansijskih i operativnih kapaciteta aplikanta od koje će zavisiti odobrenje finansiranja.

12. Gdje i kako preuzeti i poslati aplikacije

Dokumentacija za prijavu na Javni poziv za općinu Tešanj može se preuzeti **od petka 28. juna do petka 19. jula 2013.godine**, slanjem zahtjeva sa nazivom zainteresovane organizacije na e-mail: registry.ba@undp.org, ili lično preuzimanjem na sljedećoj adresi svakim radnim danom u periodu od 07:30 do 16:00 sati:

Općina Tešanj
Trg Alije Izetbegovića 11,
74260 Tešanj
Kancelarija br 46, kontakt: g-din Mirnes Dedukić

Sve informacije i elektronska verzija cijelog paketa prijavne dokumentacije može se naći na sljedećim adresama : www.undp.ba, www.ngo.ba, te na službenoj web adresi općine Tešanj (<http://opcina-tesanj.ba/ba/aktuelnosti/javni-oglasih.htm>)

Ispunjena aplikacija sa svom zahtjevanom dokumentacijom se mora dostaviti u **u tri (3) seta dokumentacije u štampanom obliku i jednoj elektronskoj kopiji (CD ili USB)** u zatvorenoj koverti preporučenom poštom ili lično tokom radnih dana (ponedjeljak – petak), u periodu od 07:30 do 16:00 sati, sa naznakom za LOD III projekt na adresi:

Općina Tešanj
Trg Alije Izetbegovića 11,
74260 Tešanj
Šalter broj 6

Rok za predaju aplikacija je **19. Juli na 2013. godine u 16:00 sati**. Aplikacije koje budu pristigle poslije navedenog roka biti će razmatrane jedino u slučaju da poštanski žig ukazuje na datum slanja prije zvaničnog isteka roka.

Aplikacije poslane na bilo koji drugi način (npr. faksom ili e-mailom) ili dostavljene na druge adrese **neće biti uzete u razmatranje**.

Vanjska strana koverta mora sadržavati naziv poziva za predaju prijedloga projekata, puno ime i adresu aplikanta, puni naziv projekta i riječi **“Ne otvarati prije zvaničnog otvaranja”**.

O primljenoj pošiljci u općini će se voditi uredna evidencija i izdavati potvrde o prijemu.

Aplikanti bi prije predaje prijedloga projekta trebali izvršiti verifikaciju da je zahtjevana dokumentacija/aplikacija kompletna, tako što će ispuniti listu za provjeru (aneks 8) koja je sastavni dio aplikacije.

Dostavljena dokumentacija se ne vraća aplikantima.

13. Dodatne informacije

Informativni sastanak u vezi sa pozivom potencijalnim aplikantima za predaju prijedloga projekata „**Otvoreni dan**“, će se održati u Tešnju, dana **10. jula 2013. godine. u sali općine**. Informacija o tačnoj lokaciji i vremenu održavanja će biti objavljena na službenoj internet stranici općine (www.opcina-tesanj.ba).

Potencijalni aplikanti će tokom sastanka biti detaljnije upoznati sa pozivom, načinom prijavljivanja, kriterijima, itd.

U slučaju da su potrebne dodatne informacije i pojašnjenja, potencijalni kandidati mogu kontaktirati UNDP BiH, putem e-mail-a: registry.ba@undp.org sa referencom na LOD III projekat u naslovu. Pitanja se mogu postavljati do **ponedeljka 15. jula 2013. godine**, odgovori na upite će biti dostavljeni u pisanoj formi najkasnije za 3 radna dana nakon primitka upita.

14. Evaluacija i odabir prijedloga projekata

Aplikacije će biti razmotrene i procijenjene od strane evaluacione komisije koju će činiti članovi UNDP LOD tima, predstavnici JLS u kojoj se aplicira i predstavnik organizacija civilnog društva. Sve aktivnosti koje aplikant navede biće procijenjene prema sljedećim kriterijima:

(1) Ispunjenje administrativnih uslova

- Potvrda da je aplikacija kompletno popunjena u skladu sa listom za provjeru;
- Dokumentacija dostavljena u 3 primjerka (3 štampana + 1 elektronski CD ili USB) ;

(2) Ispunjenje uslova koji se tiču aplikanta, partnera i aktivnosti

- Potvrda da aplikant, partneri (i saradnici, ako postoje), kao i aktivnosti, ispunjavaju uslova navedene u poglavljima 5, 6, 7, 8, 9 i 10.

(3) Procjena kvaliteta projekta i finansijska evaluacija

Procjena kvaliteta projekta, uključujući i predloženi budžet, biće izvršena u skladu sa kriterijima utvrđenim u tabeli za evaluaciju koja je sastavni dio ovog dokumenta. Postoje dvije vrste kriterija za evaluaciju: kriteriji za selekciju i kriteriji za dodjelu sredstava.

Cilj kriterija za selekciju je da pomognu procjenu finansijskih i operativnih sposobnosti aplikanta kako bi se osiguralo da oni:

- imaju stabilna i dovoljna finansijska sredstva za sopstveni rad tokom cjelokupnog perioda implementacije projekta;
- posjeduju profesionalne sposobnosti i kvalifikacije potrebne za uspješnu implementaciju kompletnog projekta. Ovo se odnosi i na partnere aplikanta.

Kriteriji za dodjelu sredstava omogućavaju da se kvalitet predatih projekata procijeni na osnovu postavljenih prioritetnih oblasti, a sredstva odobre po osnovu aktivnosti koje maksimiziraju opšti efekat samog poziva za predaju prijedloga projekata. Kriteriji se odnose na značaj predloženog projekta, usaglašenost projekta sa ciljem poziva i prioritetnim oblastima, kvalitet projekta, očekivane rezultate, održivost projekta i racionalnost traženih sredstava.

Molimo Vas da obratite pažnju na sljedeće bitne informacije:

Sistem bodovanja:

Kriteriji evaluacije podijeljeni su na sekcije i podsekcije. ***Svaka podsekcija se obavezno ocjenjuje ocjenama između 1 i 5 na sljedeći način: 1 = veoma loše; 2 = loše; 3 = odgovarajuće; 4 = dobro; 5 = veoma dobro.*** Svaki član komisije potpisuje svoju individualnu evaluacionu tabelu, a svi članovi zajedno potpisuju zbirnu evaluacionu tabelu za svaki projektni prijedlog. Rangiranje projektnih prijedloga se vrši na način da je prvoplasirani projektni prijedlog onaj koji ima najveći zbir bodova te slijedi projekat sa prvim slijedećim nižim zbirom bodova i tako do najnižeg zbira osvojenih bodova.

Da bi bili uzeti u razmatranje za finansiranje projekti trebaju dobiti preko 75 i više bodova u procesu evaluacije. Odluka o odobrenju granta zasnovana je na ukupnom broju projekata koji mogu biti finansirani u okviru raspoloživih sredstava.

Napomena o Sekciji 1. Finansijski i operativni kapacitet podnosioca prijave

Ukoliko je ukupan zbir **u Sekciji br.1 niži od 10 bodova**, projekat će biti isključen iz daljeg evaluacionog procesa, jer je procijenjeno da OCD nema minimalne kapacitete za kvalitetnu implementaciju predloženog projekta.

Napomena o Sekciji 2. Relevantnost

Ukoliko je ukupan zbir u **Skciji 2, niži od 18 bodova**, projekat će biti isključen iz daljeg evaluacionog procesa, jer ovakva procjena podrazumijeva da, iako podnosilac prijave zadovoljava finansijske i operativne kapacitete, sama projektna ideja nije relevantna niti u skladu sa definisanim prioritetima iz javnog poziva, te ne utiče u dovoljnoj mjeri na zadovoljenje potreba lokalne zajednice.

Tabela za evaluaciju

Sekcija	Maksimalan broj bodova	Prosječna ocjena
1. Finansijski i operativni kapacitet	15	
1.1 Da li aplikant i partneri imaju dovoljno iskustvo u upravljanju projektima ?	5	
1.2 Da li aplikant i partneri imaju dovoljne stručne kapacitete ? (posebno poznavanje pitanja na koje se projekt odnosi)	5	
1.3. Da li aplikant i partneri imaju dovoljne upravljačke kapacitete ? (uključujući osoblje, opremu i sposobnost za upravljanje budžetom projekta)?	5	
2. Relevantnost	25	
2.1. Koliko je projekt relevantan u odnosu na cilj i jedan ili više prioriteta javnog poziva? Napomena: ocjena 5 (veoma dobro) može se dobiti samo ako se projekt odnosi barem na jedan od prioriteta .	5	
2.2 Koliko su jasno definisani i strateški odabrani oni koji su uključeni u projekt (posrednici, krajnji korisnici, ciljne grupe)?	5	
2.3 Da li su potrebe ciljne grupe i krajnjih korisnika jasno definisane i da li im projekt prilazi na pravi način?	5	
2.4 Da li projekt posjeduje dodatne kvalitete , kao što su inovativni pristup i modeli dobre prakse?	5	
2.5 Da li prijedlog zagovara model politike baziran na pravima i da li to ima uticaja na podređene grupe? (promocija jednakosti spolova i jednakih mogućnosti, zaštita prirodne sredine, inter-etnička suradnja, problematika omladine, itd)	5	
3. Metodologija	20	
3.1 Da li su plan aktivnosti i predložene aktivnosti odgovarajuće, praktične i dosljedne ciljevima i očekivanim rezultatima?	5	
3.2 Koliko je konzistentan cjelokupan dizajn projekta? (a naročito, da li odražava analizu uočenih problema, moguće spoljne faktore)	5	
3.3 Da li je nivo uključenosti i angažovanje partnera u realizaciji projekta zadovoljavajući? Napomena: ukoliko nema partnera, ocjena će biti 1	5	
3.4 Da li projekt sadrži objektivno mjerljive indikatore rezultata aktivnosti?	5	
4. Održivost	25	
4.1 Da li će aktivnosti predviđene projektom imati konkretan uticaj na ciljne grupe?	5	
4.2 Da li će projekt imati višestruki uticaj ? (uključujući mogućnost primjene na druge ciljne grupe ili implementaciju u drugim sredinama i/ili produžavanje efekata aktivnosti kao i razmjene informacija o iskustvima sa projekta)	5	
4.3 Da li su očekivani rezultati predloženih aktivnosti institucionalno održivi ? (Da li će strukture koje omogućuju da se aktivnosti nastave postojati na kraju projekta? Da li će postojati lokalno "vlasništvo" nad rezultatima projekta?)	5	
4.4 Da li su očekivani rezultati predloženih aktivnosti održivi ? (ako je moguće, navesti kakav će biti strukturalni utjecaj provedenih aktivnosti – npr. da li će doći do poboljšanja pravne regulative, metoda i pravila ponašanja, itd.)?	5	
4.5 Da li je vjerovatno da će očekivani dugoročni rezultati imati utjecaja na lokalne ekonomske uslove i/ili kvalitet života u ciljnim područjima?	5	
5. Budžet i racionalnost troškova	15	
5.1 Da li je odnos između procijenjenih troškova i očekivanih rezultata zadovoljavajući?	5	
5.2 Da li su predloženi troškovi neophodni za implementaciju projekta?	5	
5.3 Budžet - da li je budžet jasan i da li uključuje i narativni dio? (omogućena opravdanost za tehničku opremu) - da li je zadovoljen princip prema kom administrativni i troškovi osoblja ne prelaze 20% ukupnih troškova? - gdje je primjenjivo, da li su priložene biografije i opisi radnih mjesta?	5	
Maksimalni ukupni zbir	100	

Obavještenje o odluci

Svi aplikanti koji su predali prijedloge projekata, koji su prihvaćeni ili odbijeni, biće u pisanoj formi obavješteni o odluci u vezi sa njihovim prijedlogom projekta u roku od 30 dana od dana zatvaranja javnog poziva. Rezultati će biti objavljeni i na www.undp.ba i www.ngo.ba, a također i na web stranici općine Tešanj (www.opcina-tesanj.ba), kao i na oglasnoj ploči u zgradi administracije. U roku od sedam dana od objavljivanja rezultata na internetskoj stranici općine,

OCD aplikanti mogu uputiti žalbe na donesenu odluku slanjem pismenog zahtjeva na email: registry.ba@undp.org. Na sve žalbe će biti dostavljen pismeni odgovor.

Odluka o odbijanju prijedloga projekta ili neodobranju sredstava biće donesena ako:

- aplikant ili jedan ili više njegovih partnera ne ispunjavaju uslove za učešće na javnom pozivu;
- projektne aktivnosti nisu prihvatljive (npr. predložene aktivnosti izlaze izvan okvira poziva za predaju prijedloga projekata, projekat po predviđenom trajanju prelazi maksimalni dozvoljeni vremenski period ili je manji od minimalnog, zahtjevana suma novca je veća od maksimalne dozvoljene sume ili manja od minimalne itd.);
- prijedlog projekta nije bio dovoljno relevantan ili finansijski i operativni kapaciteti aplikanta nisu dovoljni, ili su projekti koji su izabrani bili superiorniji po ovim pitanjima;
- je prijedlog projekta ocijenjen kao tehnički i finansijski inferioran u odnosu na izabrane prijedloge projekata.

Izveštaji o procesu evaluacije i uspješno evaluirani projekti se dostavljaju Projektnom odboru LOD III projekta (tijelo sastavljeno od predstavnika Europske unije, Ministarstva pravde BiH i UNDP BiH) na odobravanje. LOD III projektni odbor donosi konačnu odluku o finansiranju ili odbijanju bilo kojeg projekta u okviru ovog javnog poziva.

Uslovi koji se odnose na implementaciju projekta nakon odluke o dodjeli granta

Nakon donošenja odluke o dodjeli granta, organizaciji civilnog društva čiji je projekat odobren, od strane UNDP-a će biti ponuđen odgovarajući ugovor za implementaciju projekta. Organizacije civilnog društva, čiji projekti budu odobreni, će biti obavezne da prijedlog projekta, pregled budžeta, logički okvir rada i plan aktivnosti prevedu na engleski jezik te dostave UNDP-u i u elektronskoj formi prije potpisivanja ugovora.

Prije potpisivanja ugovora UNDP projekat LOD III ima pravo da zatraži od organizacije civilnog društva da izvrši određene izmjene na projektom prijedlogu kako bi bili u skladu sa pravilima i procedurama implementacije projekta LOD III u partnerskim JLS.

LISTA ANEKSA

- Aneks 1** Projektan prijedlog
- Aneks 2** Pregled budžeta
- Aneks 3** Logički okvir rada
- Aneks 4** Plan aktivnosti i promocije
- Aneks 5** Administrativni podaci o aplikantu
- Aneks 6** Finansijska identifikaciona forma
- Aneks 7** Izjava o podobnosti
- Aneks 8** Lista za provjeru